

เลขที่คำขอ.....  
วันที่...../...../.....  
เวลา.....น.



แบบ ค. ๒

แบบคำขออนุญาตใช้สถานที่  
(สำหรับบุคคล/หน่วยงานภายนอก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้สถานที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหอย ได้แก่

- ห้องประชุมใหญ่       ห้องประชุมย่อย       ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑

เพื่อ.....

ในวันที่.....ถึง..... เวลา.....จำนวนผู้เข้าร่วม..... คน

๑. มีความประสงค์ขออนุเคราะห์วัสดุ/ครุภัณฑ์ ในการจัดประชุมดังนี้

- โต๊ะ..... ตัว       โปรเจคเตอร์       ชุดกาแฟ..... ชุด  
 เก้าอี้..... ตัว       โน้ตบุ๊ก       แก้วน้ำ..... ใบ  
 เครื่องเสียง       อื่นๆ ระบุ.....

๒.  ประสงค์ให้จัดสถานที่ประชุมให้ (พร้อมแนบบแบบการจัดสถานที่)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

\*\*\*\*\*  
**สำหรับเจ้าหน้าที่**

- ผลการตรวจสอบ  ว่าง       ไม่ว่าง  
 แจ้งกองช่างรับทราบ เพื่อเข้าดำเนินการจัดสถานที่แล้ว  
เมื่อวันที่.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(นางดารารัตน์ กาวิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต       ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....