



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ (ศูนย์บริการประชาชน) สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ชม ๕๕๐๐๑ / ๑๑๗๘

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปจำนวนผู้มาติดต่อราชการในช่วงพักกลางวัน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองหอย ที่ ๒๗๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการในช่วงพักกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานประชาสัมพันธ์ (ศูนย์บริการประชาชน) ได้ดำเนินการอำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ในช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. โดยบันทึกสรุปสถิติการมาติดต่อราชการของประชาชน จำแนกเป็นงานบริการตามสำนัก/กอง ดังนี้

๑. สำนักปลัด	จำนวน ๑๓ คน
๒. กองช่าง	จำนวน ๖ คน
๓. กองคลัง	จำนวน ๒๔ คน
๔. กองสาธารณสุข	จำนวน ๖ คน

ข้อกฎหมายและระเบียบ

- พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ (ศูนย์บริการประชาชน) จึงขอรายงานสรุปจำนวนผู้มาติดต่อราชการในช่วงพักเที่ยง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อัสสัณห์ สักโกวิท
(นายรสสุคนธ์ ตัณไพจิตร)
คนงานทั่วไป

(นางสาววิวรรณ สันเดช)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

- เพื่อโปรดทราบ

- ในเอกสารแนบ
.....
.....

(นางสาวจิตพร โกศลกาญจน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลหนองหอย

เพื่อโปรดทราบ

ช. ยาน
(นายหนัดล บุญมา)
รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหอย

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองหอย

นายกเทศมนตรีตำบลหนอง

นางสาวบงกช เบ็ญมาตร์
(นางสาวบงกช เบ็ญมาตร์)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหอย

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

เพื่อโปรดทราบ

พันตำรวจโท
(สวัสดิ์ หล้ากาศ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

ข้อคิดเห็น/ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

ดำเนินการตามเสนอ

(นางจิรพร หวันแดง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร	1	1	
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน	1	1	
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	11	2	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ..... เสร็จประจำวัน

(นางสาววิวรรณ สันเดช)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	11	2	
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	1	1	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ อติเดช อดิโนโย เสร็จประจำวัน

(นายอติเดช อดิโนโย)

ตำแหน่ง คนงานที่ ๑

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	1	1	
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ	1	2	
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ.....เรวประจักษ์วัน

(นางสาววิวรรณ สันเดช)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
ส่วนกลับัด			
งานทะเบียนราษฎร	๑	๒	
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ	1	1	
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียม	๓	3	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ ชลลภรณ์ รัตนไพจิตร เวรประจำวัน

(นาย รณลภรณ์ รัตนไพจิตร)

ตำแหน่ง คหบดี

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	๑๑	3	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ..... เสร็จประจำวัน

(นางสาววิวรรณ สันเดช)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุขฯ			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ รณวิทย์ ศรีโพธิ์ เวรประจำวัน

(นาย รณวิทย์ ศรีโพธิ์)

ตำแหน่ง คนแหม ที่งไป

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	1	1	
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ	1	1	
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี	1	1	
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ..... เสร็จประจำวัน

(นางสาววิวรรณ สันเดช)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักงานปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ	11	2	
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	11	2	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ วัลลภคุณธ์ นิลไพจิตร เวรประจำวัน

(นางวัลลภคุณธ์ นิลไพจิตร)

ตำแหน่ง กงวนที่ ๑๖

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติกร			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา	๑	๑	
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี	๑	๑	
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ..... น. เวรประจำวัน

((นางสาววิวรรณ สันเดช))

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	1	1	
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ	1	1	
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ วชิรคุณ อภิบาลกิจ เวรประจำวัน
(นางชรรณลคนธ์ อภิบาลกิจ)
ตำแหน่ง คหบดีทั่วไป

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน	1	1	
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ	1	1	

ลงชื่อ.....เวรประจำวัน

(นางสาววิวรรณ สันเดช)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	๗	๑	
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	๗	๑	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ รศ.ลพ. ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

(นางรศ.ลพ. ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักงานปลัด งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	1	1	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ..........เวรประจำวัน

(นางสาววิวรรณ ลันเดช)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	1	1	
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ อรรถสิทธิ์ ศรีโพธิ์ เวรประจำวัน

(อรรถสิทธิ์ ศรีโพธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าห้อง

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้างแบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ.....เรประจักษ์วัน

(นางสาววิวรรณ สันเดช)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี	1	1	
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ วชิรพงศ์ คุ้มใจศิริ เวรประจำวัน
 (นาย วชิรพงศ์ คุ้มใจศิริ)
 ตำแหน่ง นางงุณพิศ ใจ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ	1	1	
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ	1	1	

ลงชื่อ..... เสร็จประจำวัน

(นางสาววิวรรณ สันเดช)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป	1	1	
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	11	2	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ อรรถสิทธิ์ อ้นไพบูลย์ เวรประจำวัน

(อรรถสิทธิ์ อ้นไพบูลย์)

ตำแหน่ง คุณวรงค์ ใจไว

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติกร			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	1	1	
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	2	2	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ.....เวรประจำวัน

(นางสาววิวรรณ สันเดช)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ